

家傭保險索償一般所需文件和注意事項

如發生任何可能引起家傭保險索償的事件，必須在事件發生後三十（30）天內向我們遞交書面索償申請，並附上所有相關文件。如果您不確定相關意外事件會否引起汽車保險索償，您仍然應該立即通知我們。

以下列出的文件並未包括所有可能出現的情況，我們可在有需要時要求您提供更多文件以處理有關的索償申請。如所遞交的索償申請表未填妥或有關資料或文件不足，您的索償申請有可能會受延誤或被拒絕。

家傭保險所需一般文件		
保障	文件種類	重點注意事項
僱員賠償保障	1. 表格 2/ 2B 2. 病假證明書 正本 3. 醫療費用收據 正本 4. 表格 5 與表格 7（如果勞工處已證實僱員永久性傷殘）	<ul style="list-style-type: none"> • 如果您的家庭傭工在受僱期間因工作遭遇意外而致受傷或死亡，僱主有責任向勞工處呈報相關事件 您應在意外發生後十四天內將填妥的表格 2 或表格 2A 或表格 2B 正本兩份連同病假證明書副本送交勞工處。如果該宗意外導致死亡，您應該在意外後七天內將表格 2 送交勞工處 注意： 表格 2B - （適用於病假不超過 3 天的情況） 表格 2 - （適用於病假超過 3 天/事故致死的情況） 表格 2A - （適用於職業病的情況） • 在未得我們書面同意前，請勿向任何第三者承認責任或作出妥協或賠償，這樣會影響你根據保單索償的權利 • 請勿回應任何傳票，警方來函，索償要求或第三者發出的任何信件，並且盡快轉交我們處理 • 如果您發現家傭有欺詐或不誠實行為，請在 24 小時內向警方報案 • 如果您的家傭有任何僱用情況的更改，請盡快通知我們
醫療/牙醫費用保障	1. 由註冊醫務執業者所簽署的證明，包括住院 / 醫療賬單 / 收據 / 報告的 正本 ；並註明診斷結果	
住院入息賠償	1. 住院費用收據 2. 留醫出院概要與由註冊醫務執業者發出，證明住院日子總數的醫療證書	
送返原居地費用	1. 醫療報告及/或死亡證明書 2. 遺體運送費用的付款收據 正本	
家傭財物保障	1. 遺失或損毀財物的購買收據 正本 2. 修理估價報告（在作出任何修理前，必須先向我們遞交估價報告並獲得核准） 3. 損毀物件的彩色照片 4. 警方報告（適用於由盜竊、爆竊或搶劫所引致的損失）	
家傭誠信保障	1. 警方報告 2. 遺失或損毀財物的購買收據 正本	
家傭法律責任保障	1. 損毀物件及事件現場之彩色照 2. 第三者的詳細聯絡資料包括姓名、電話號碼和地址、以及財物損毀或受傷之詳情 3. 任何目擊者的姓名、電話號碼 4. 警方調查文件或報告	

****本說明僅供參考，並不會改變任何保單條款和細則或構成其部份。**

索償申請表格

客戶服務熱線：+852 3666 7033（星期一至星期五早上9時至下午5時30分，公眾假期除外）

電郵：claims.hk@aig.com