

安租保索償一般所需文件和注意事項

如發生任何可能引起安租保索償的事件，必須在事件發生後三十（30）天內向我們遞交書面索償申請，並附上所有相關文件。如果您不確定相關意外事件會否引起汽車保險索償，您仍然應該立即通知我們。

以下列出的文件並未包括所有可能出現的情況，我們可在有需要時要求您提供更多文件以處理有關的索償申請。如所遞交的索償申請表未填妥或有關資料或文件不足，您的索償申請有可能會受延誤或被拒絕。

安租保索償所需一般文件		
保障	文件種類	重點注意事項
法律費用及支出保障	1. 追討租客所欠租金或收回出租物業引出的實際法律費用收據正本	• 您可選擇親自（即自行且無須委託律師）透過土地審裁處或小額錢債或您可委託我們指定的律師對租客採取法律行動
租金保障	1. 出租物業的已加蓋釐印書面租約 2. 租客拖欠租金證明文件	• 您須於租客未繳租金超過按金之日起的 14 天內對租客採取法律行動
出租物業內家具、裝置及裝備損毀保障	1. 詳盡的損毀財物狀況清單 2. 由大廈管理公司發出的事件報告或信件，確認損毀是發生在出租物業內及導致損毀的原因 3. 損毀財物的購買收據正本 4. 修理估價報告（在作出任何修理前，必須先向我們遞交估價報告並獲得我們核准方可進行修理） 5. 損毀物件的彩色照片	• 由於可能需要進行現場調查，在我們作出書面同意以前，請勿丟棄任何損毀物品。未得我們同意而丟棄損毀物品可能導致索償申請被拒
業主法律責任保障（自選保障項目）	1. 由大廈管理公司發出的事件報告或信件，確認意外是在受保的建築物內發生 2. 第三者的詳細聯絡資料包括姓名、電話號碼和地址、以及財物損毀或受傷之詳情 3. 任何目擊者的姓名、電話號碼和地址 4. 損毀物件及事件現場之彩色照片 5. 警方調查文件或報告（如有）	• 在未得我們書面同意前，請勿向任何第三者承認責任或作出妥協或賠償，這樣會影響你根據保單索償的權利 • 請勿回應任何傳票，警方來函，索償要求或第三者發出的任何信件，並且盡快轉交我們處理

**本說明僅供參考，並不會改變任何保單條款和細則或構成其部份。

索償申請表格

客戶服務熱線：+852 3666 7033（星期一至星期五早上9時至下午5時30分，公眾假期除外）

電郵：claims.hk@aig.com